**2022 秋季心理测评系统操作指南**

目录

231.. 心海导航公司 技术客服电话：. 心理测评系统的登陆方式 心理测评系统（电脑/手机浏览器通用）登陆网址： .................................2

.....................................................2

..........................................................2

3.1 登陆账号及密码 .................................................................. 2

3.1.1 学生账号及密码 ..................................................................................................................... 2

3.1.2 二级学院管理员账号及密码 ................................................................................................. 2

3.1.3 学院副书记账号及密码 ......................................................................................................... 3

3.1.4 班级辅导员账号及密码 ......................................................................................................... 3

3.2 心理测评系统的四种登陆途径 ...................................................... 3

3.2.1 微信小程序登陆： ................................................................................................................. 3

3.2.2 微信公众号登陆： ................................................................................................................. 4

3.3.3 心理中心网站： ..................................................................................................................... 4

3.2.4 网址登陆： ............................................................................................................................. 5

4

. 心理测评系统的人员信息管理 ......................................................6

4.1 如何新增学生账号（为新生录入信息） .............................................. 6

4.1.1 新建班级 ................................................................................................................................. 6

4.1.2 批量录入学生信息 ................................................................................................................. 8

4.1.3 检查录入结果 ....................................................................................................................... 11

4.2 如何修改学生账号的密码 （当学生忘记密码时） .................................... 12

4.2.1 单独修改某一位学生的密码 ............................................................................................... 12

4.2.2 批量修改多个学生密码 ....................................................................................................... 13

4.3 如何修改学生归属的学院、班级 ................................................... 14

4.3.1 个别修改学生信息 ............................................................................................................... 14

4.3.2 批量转移学生信息（为多个学生更改归属的学院、班级） ........................................... 16

4.3.3 关于分流和转专业学生更改归属学院的问题 ................................................................... 17

4.4 如何新增学院内的班级辅导员账号 ................................................. 18

1. 测试结果查看 ................................................................... 20
   1. 查看本学院已测--未测情况 ....................................................... 20
      1. 关于“系统中未测人数”与 “实际未测人数”，出入很大的问题： .................................... 20
   2. 查看本学院的高风险人数 ......................................................... 21
      1. 关于只能查询“正常“与”异常“人数，而查不到‘极高’ 和‘较高’风险人数的问题 ............ 21

6

. 导出团体报告 ................................................................... 22

* 1. 关于【潜在风险评估】与【自杀倾向评估】两种报告的区别 ........................... 22
  2. 如何导出本学院的【团体潜在风险评估报告】 ....................................... 23
  3. 如何导出本学院的【团体自杀倾向风险报告】 ....................................... 10
  4. 如何导出学生的个人测试报告 ..................................................... 11

# 1.心理测评系统（电脑/手机浏览器通用）登陆网址： 2. 心海导航公司 技术客服电话：

<https://www.psy.com.cn/vue/school/51645>

**010-59713101 转 8010 或 8011 或 8012**

# 3. 心理测评系统的登陆方式

## **3.1** 登陆账号及密码

### 3.1.1 学生账号及密码

#### 学生登陆账号： 本人学号

**学生初始密码**：**本人身份证号后八位**。首次登陆需要自己重置密码。

如有学生忘记密码，请联系二级学院系统管理员为其重置。重置方法见后续章节4.2

### 3.1.2 二级学院管理员账号及密码

二级学院管理员账号为学院内的最高权限账号，拥有本学院人员信息管理（增删改查）、测试问卷分发、测试结果查看、测评报告导出等所有最高权限，一般为本学院专设的心理辅导员负责。

出于信息保密需要，账号见心理健康工作群单独附录。

### 3.1.3 学院副书记账号及密码

学院副书记可查看本学院学生的心理测评结果。

出于信息保密需要，账号见心理健康工作群单独附录。

### 3.1.4 班级辅导员账号及密码

班级辅导员账号可查看本学院学生的心理测评结果。班级辅导员账号由二级学院管理员账号根据工作需要自行设置。设置方法见本指南4.5

## **3.2** 心理测评系统的四种登陆途径

### 3.2.1 微信小程序登陆：

打开微信

【学生体温填报小程序】——【我的信息】——【心理健康测试】——【登录】输入学号及密码（初始密码为身份证号后 8 位



### 3.2.2 微信公众号登陆：

搜索关注公众号【河北北方学院心理中心】——点击公众号菜单【心理测试】

——【登录】输入学号及密码（初始密码为身份证号后 8 位）



**3.3.3**

**心理中心网站：**



百 度 搜 索 【 河 北 北 方 学 院 心 理 中 心 】

[（http://zjkxlfd.hebeinu.edu.cn/webPage/index.html）](http://zjkxlfd.hebeinu.edu.cn/webPage/index.html)

【网站首页】——点击【心理测试】——跳转至心理测评系统网址



### 3.2.4 网址登陆：

浏览器复制以下网址登陆

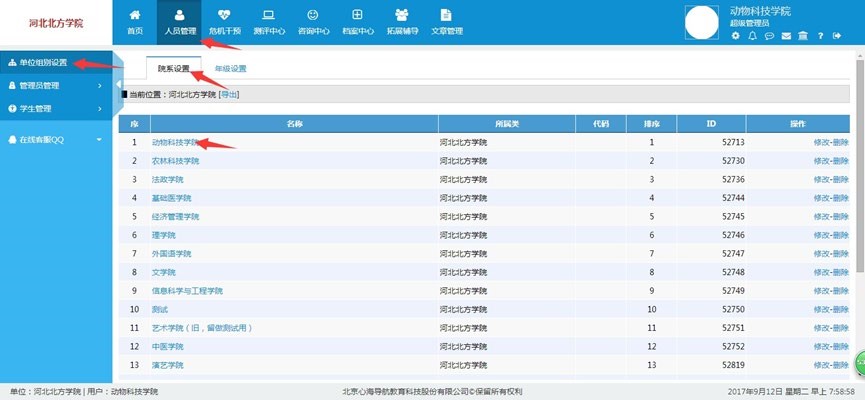
<https://www.psy.com.cn/vue/school/51645>

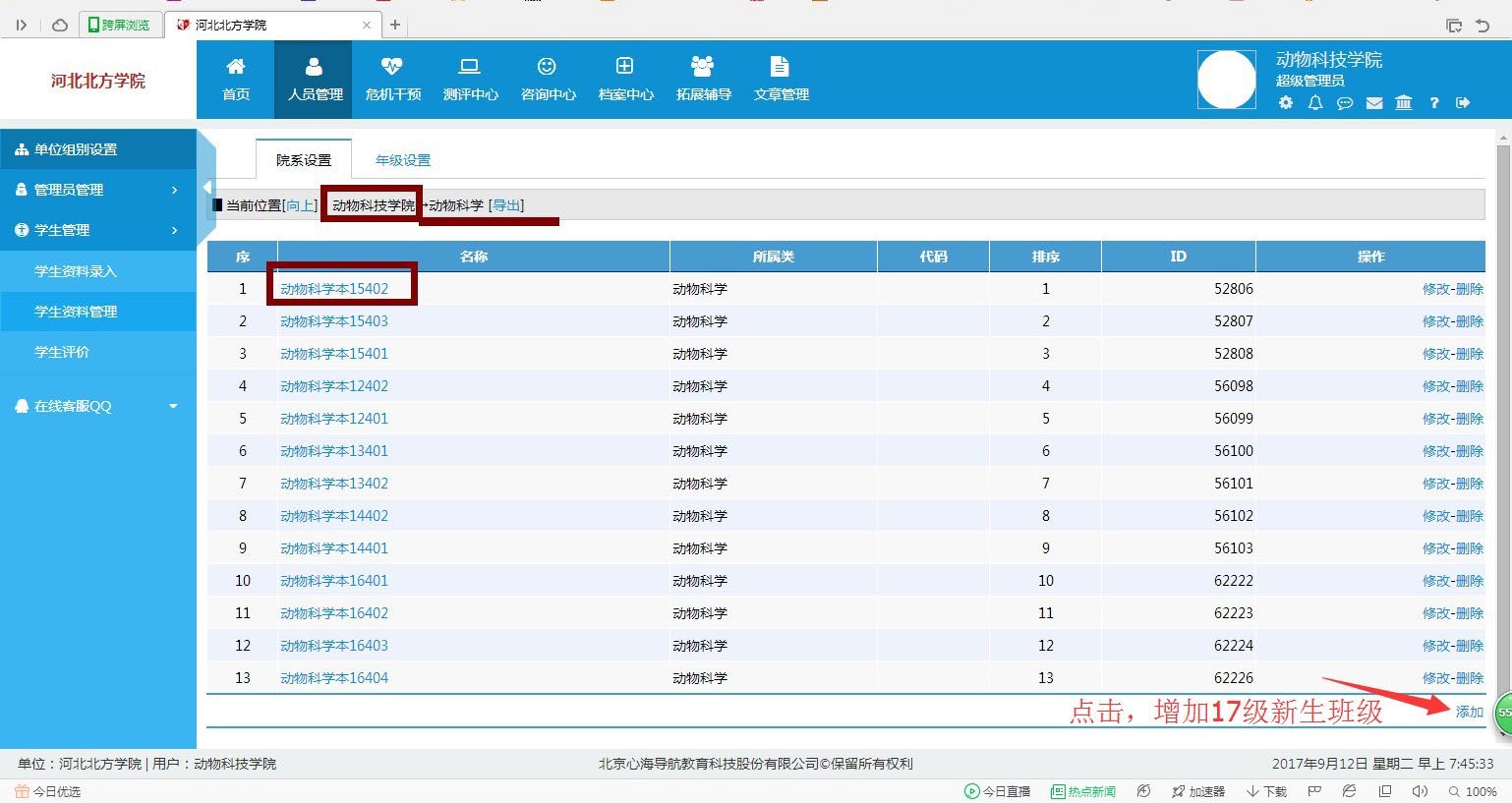
# 4. 心理测评系统的人员信息管理

## **4.1** 如何新增学生账号（为新生录入信息）

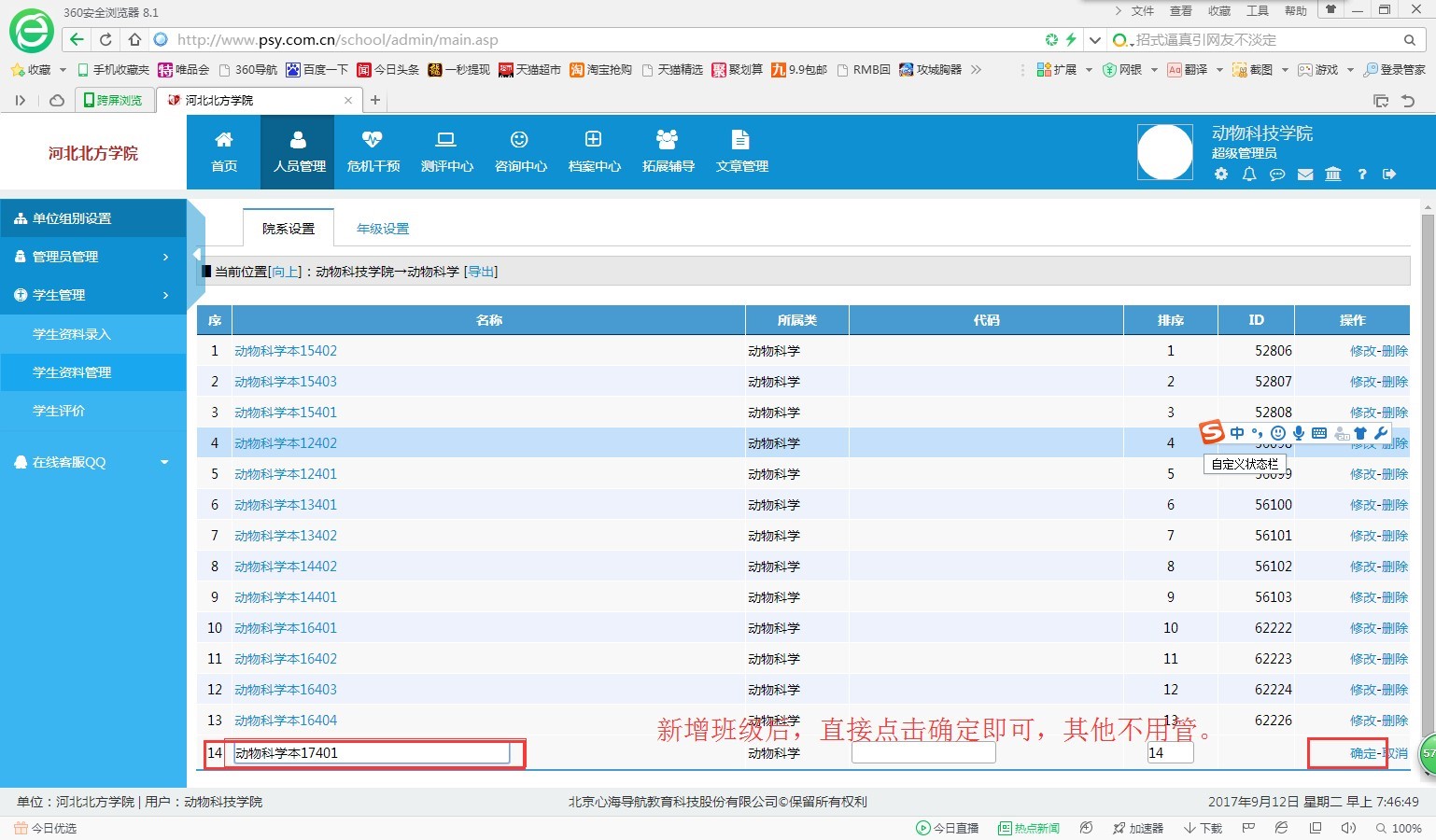
**4.1.1 新建班级**

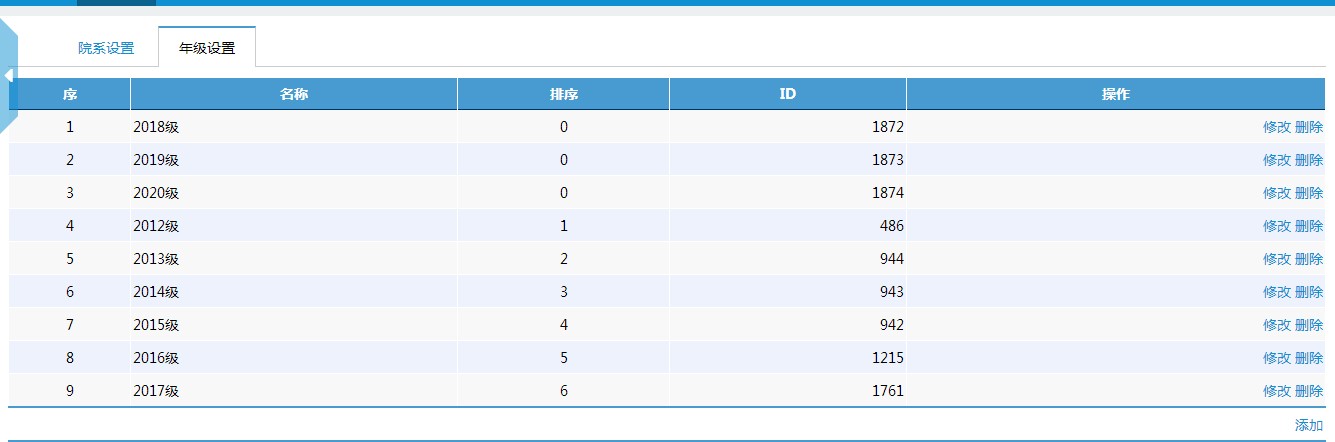
1. **操作路径：【人员管理】模块-【单位组别设置】-【院系设置】-【添加】新建学生班级**



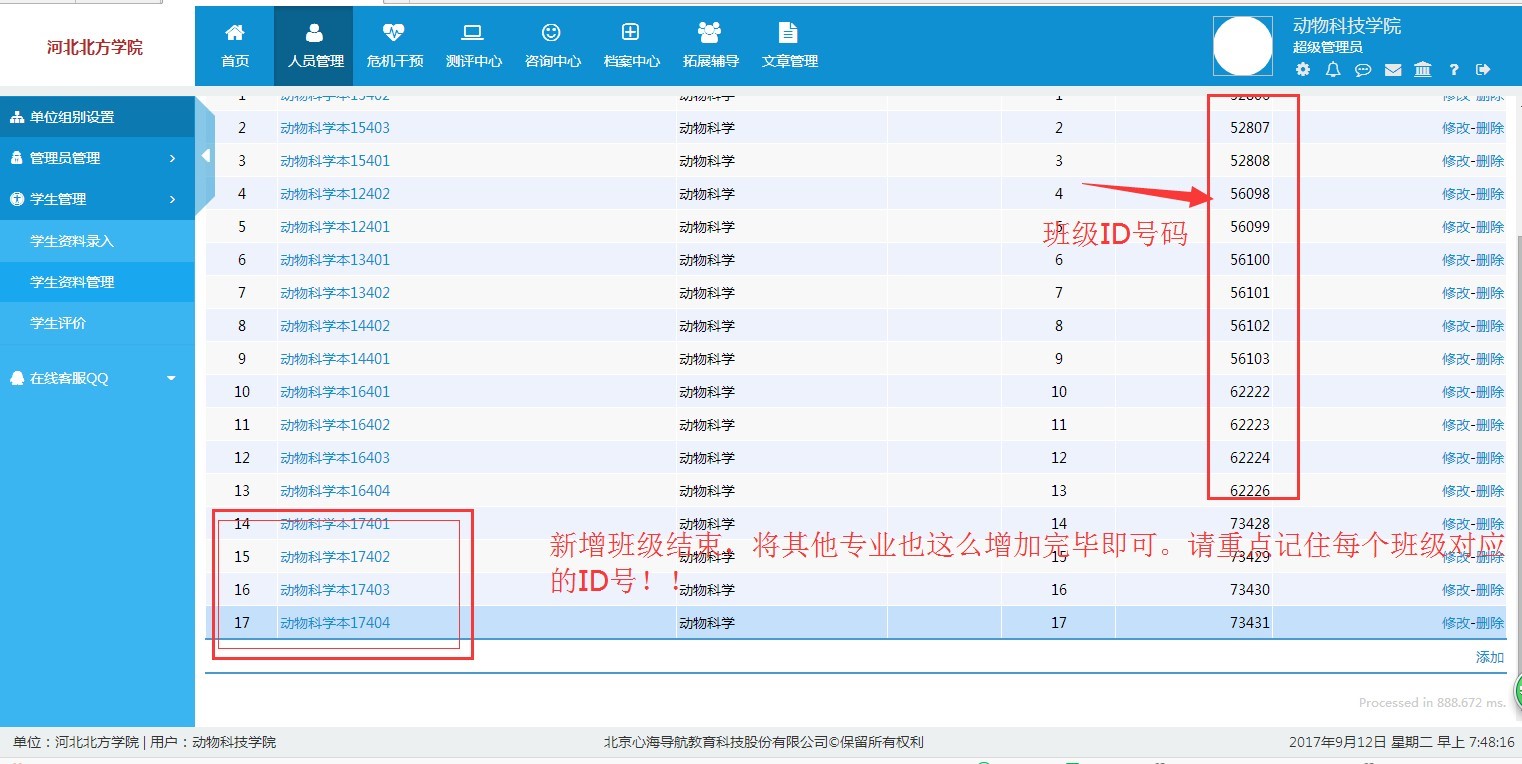


1. **所有班级建立完毕后，点击确定**





1. **重点记录每个班级对应的ID**



1. 切换到 年级设置-记录每个年级对应的ID

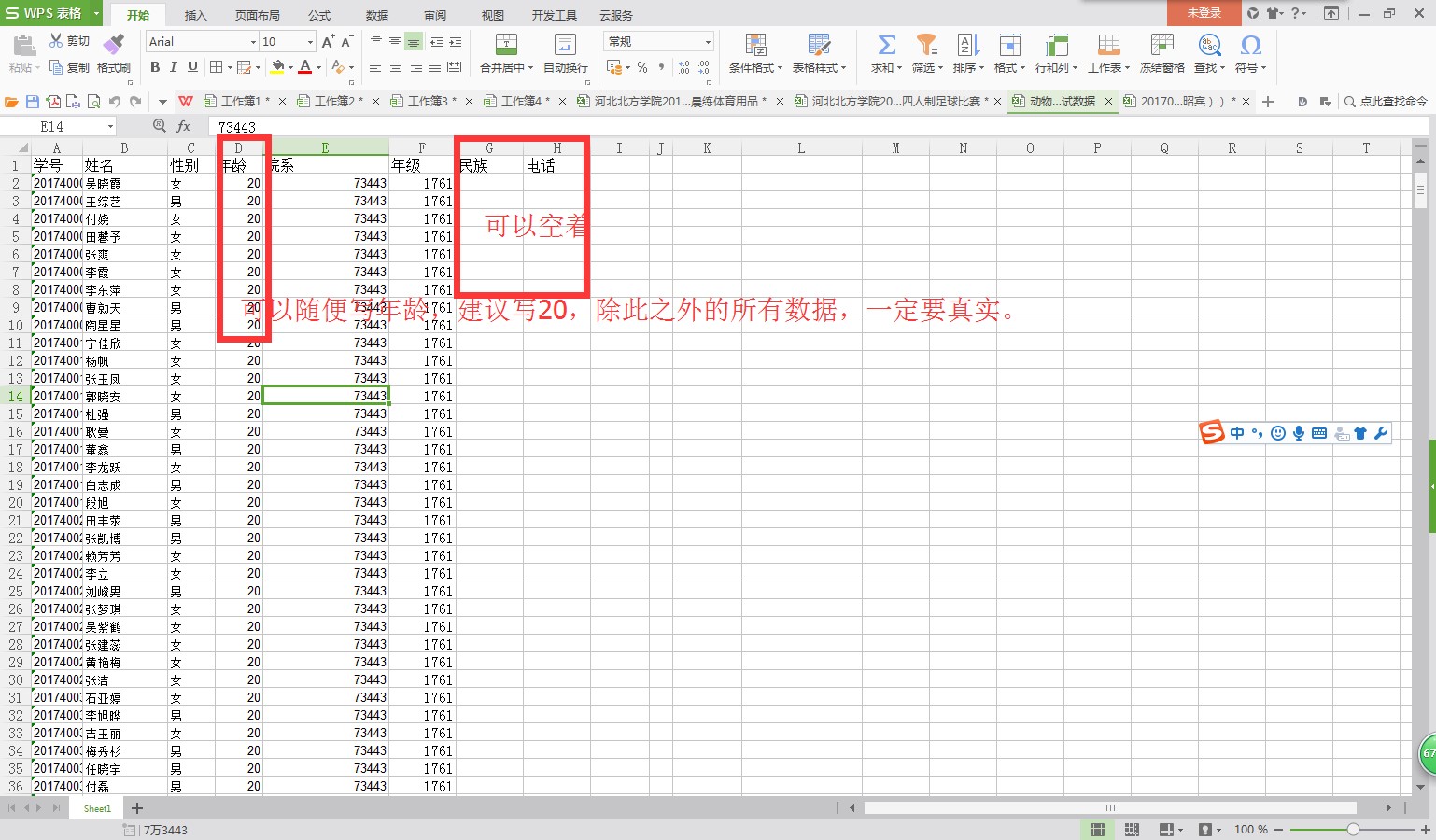
### 4.1.2 批量录入学生信息

1. **操作路径：【人员管理】模块-【学生管理】-【学生资料录入】-【从EXCEL 导入-组合】**

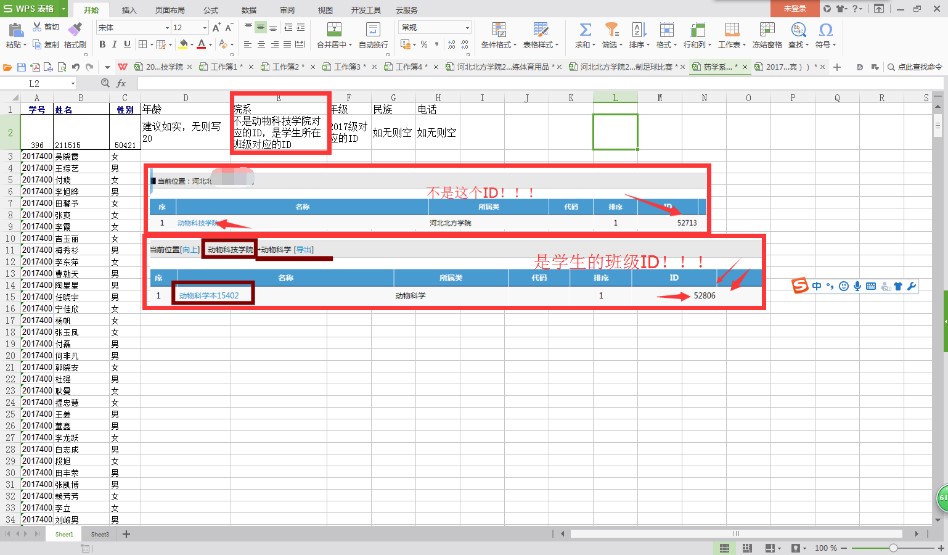


1. **下载模板，并按照系统模板，制作学生信息 excel 表**

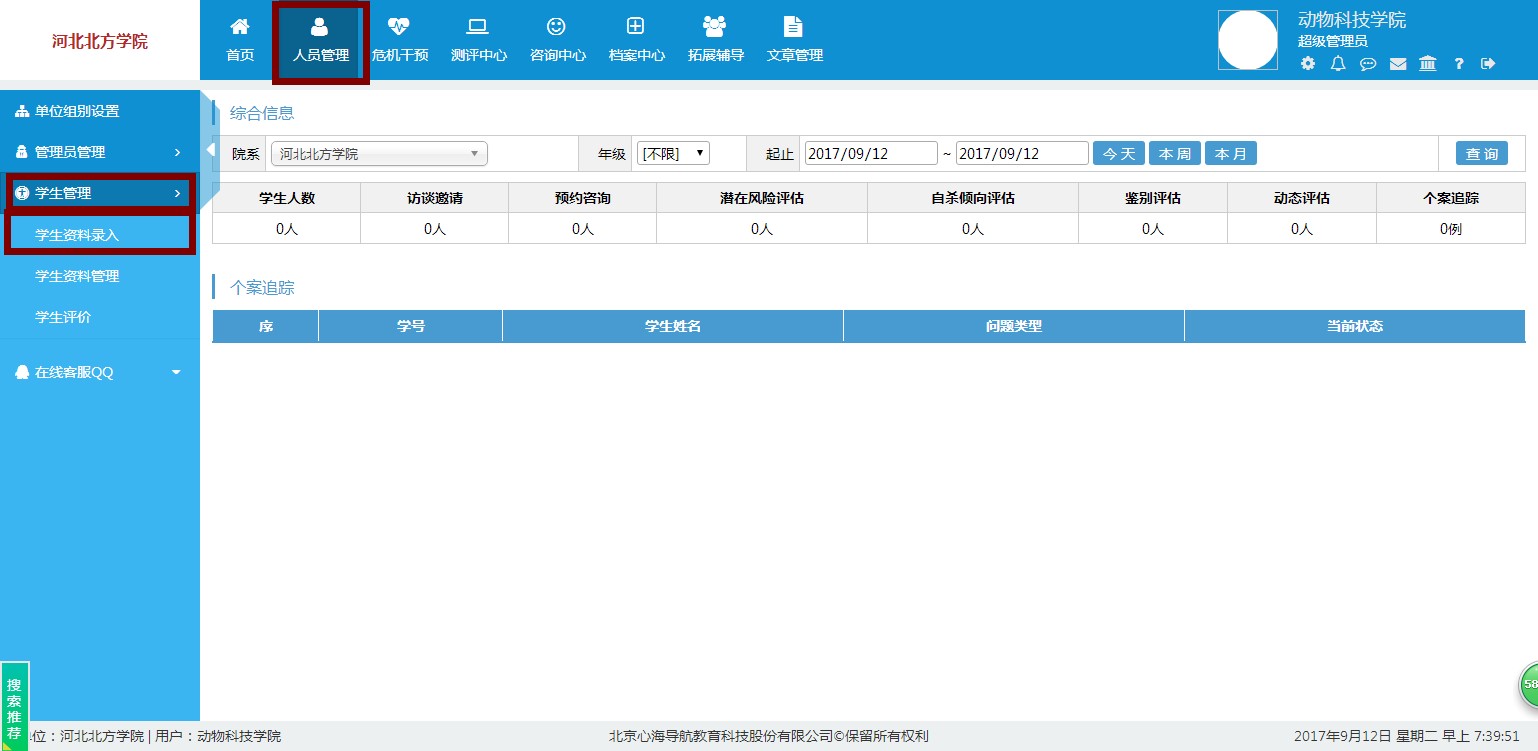
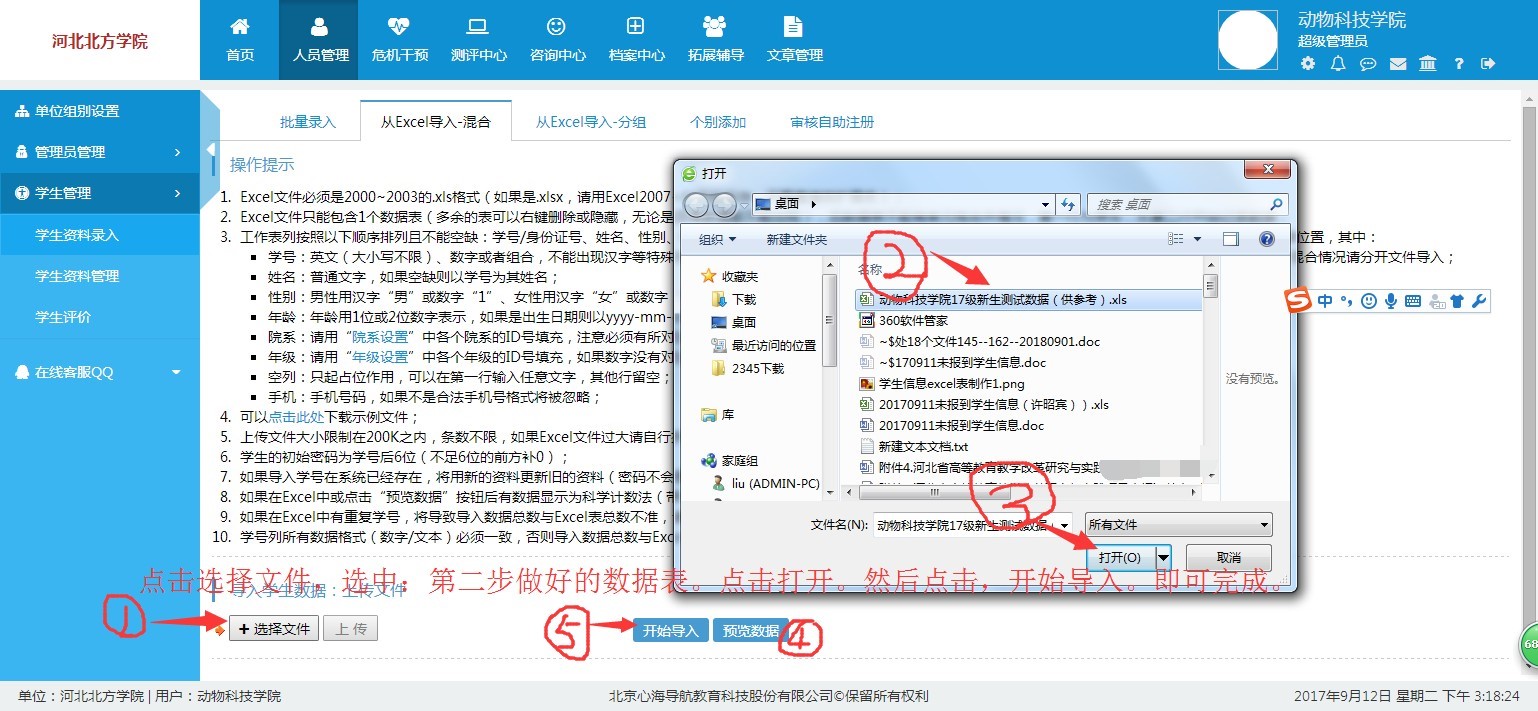
（注意事项：因系统模板可能有不定期更新，若实际模板与此处示例图不同，请以从系统新下载的模板为准）

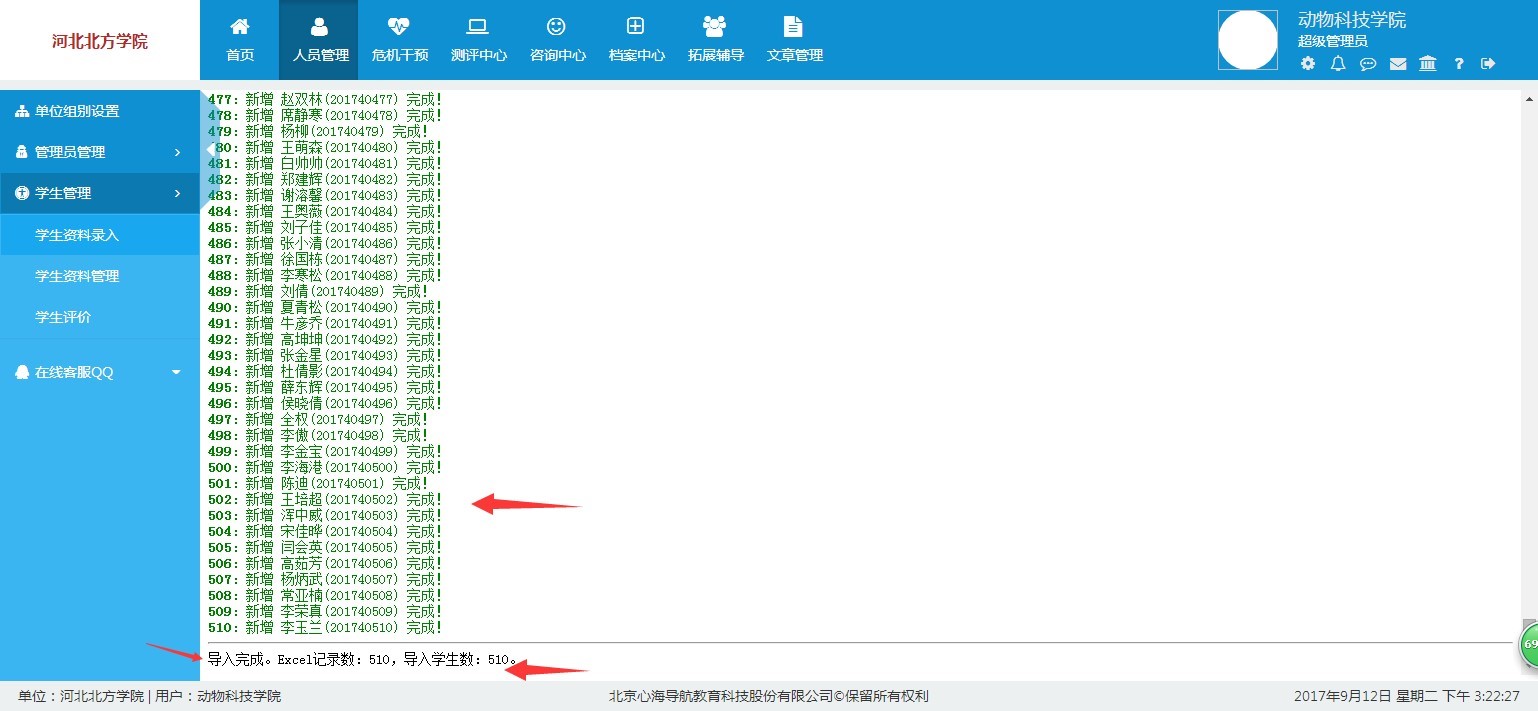


1. **模板中需要填写的【院系ID】 建议录入前面新建班级时所对应的【班级ID】,这样即可将学生归属到所在具体班级。若录入院系ID ，则学生在系统内的归属单位只能对应到学院**



1. **在系统管理后台导入学生信息，并核对，确保没有失败或遗漏**

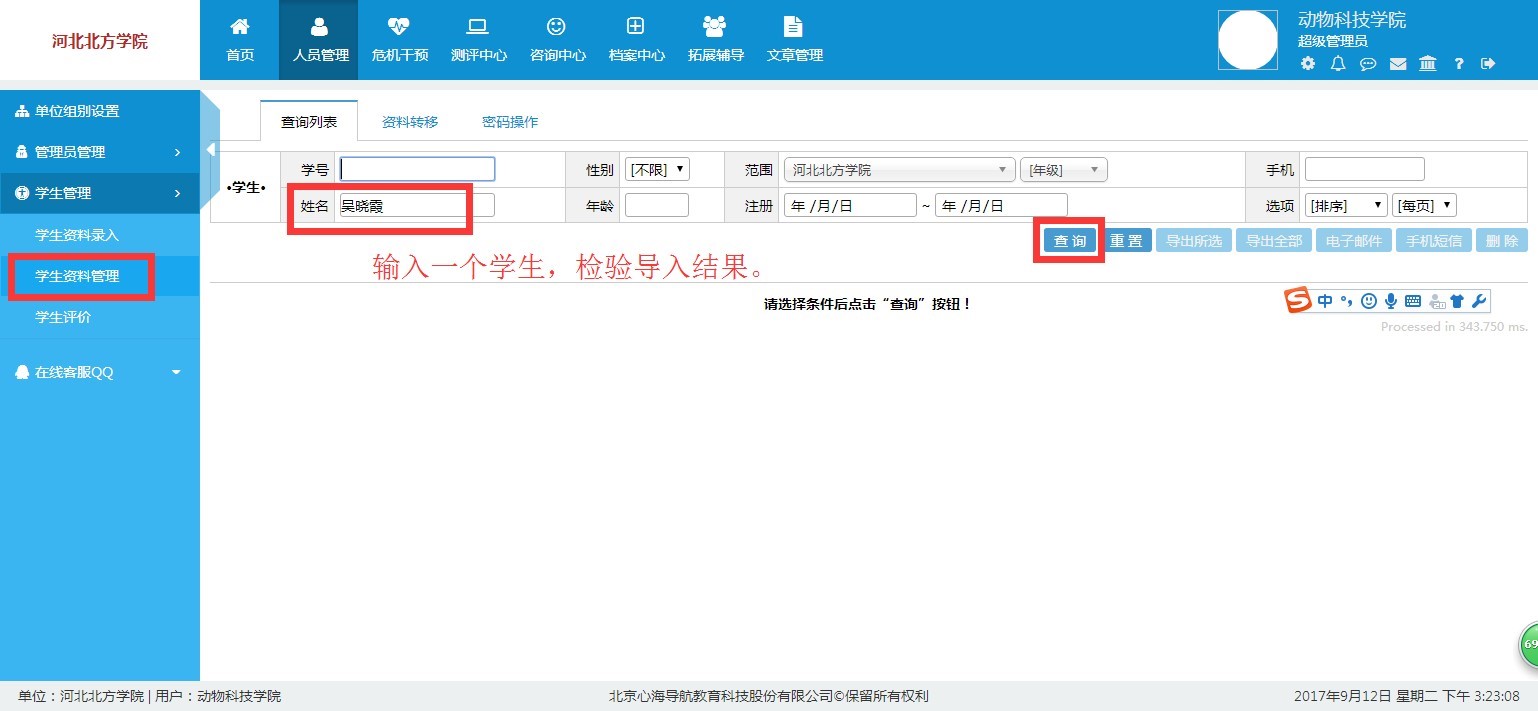


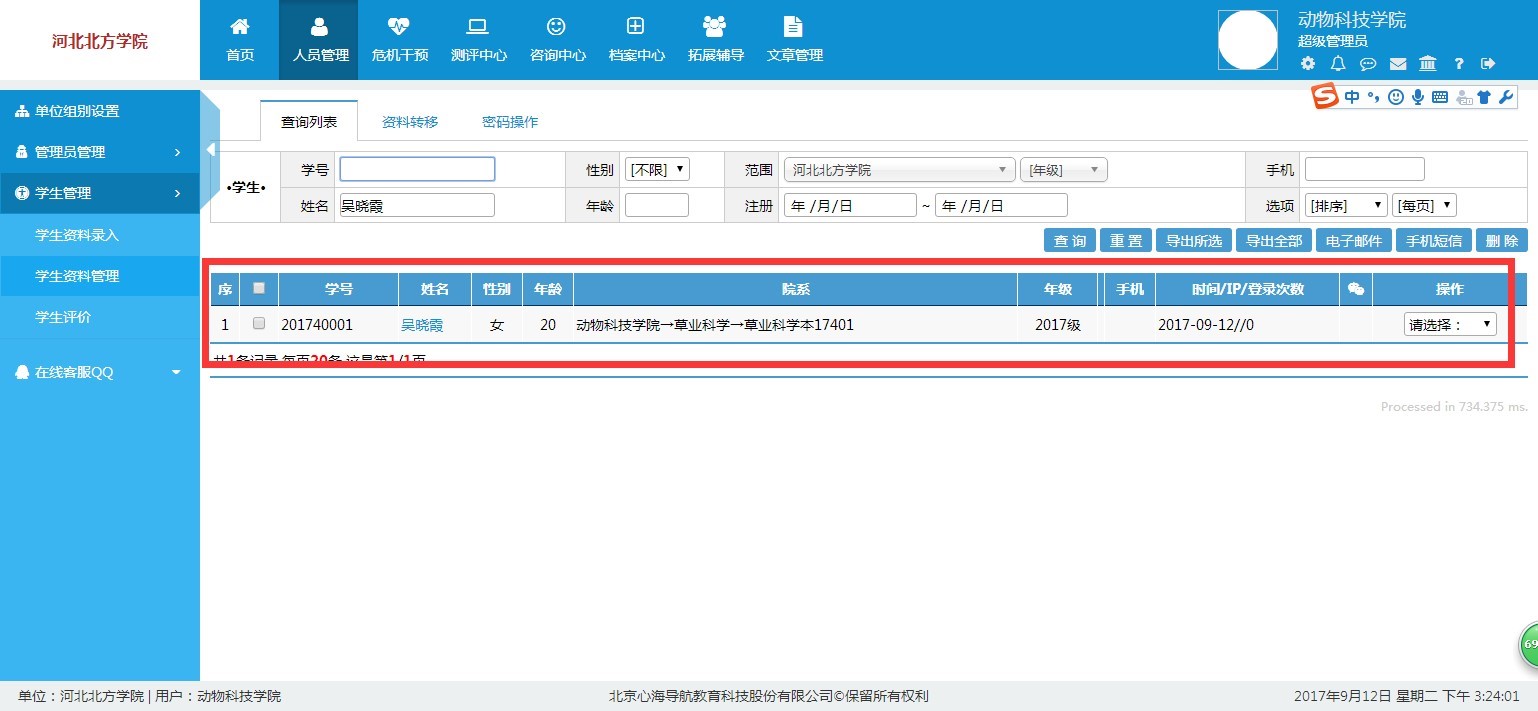


### 4.1.3 检查录入结果

**随机选择一个学生学号，在【人员管理】-【学生信息管理】中按学号查询信息，检验是否录入成功。**

**注意事项：因为数据会覆盖，但无法撤销。建议先导入一个学生信息，检查无误后再批量导入全体。请各位老师务必谨慎操作！**





## **4.2** 如何修改学生账号的密码（当学生忘记密码时）

**修改学生密码需要用二级学院管理员账号，在电脑浏览器操作。**

**共有两种方式：单独修改**学生密码和**批量修改**学生密码

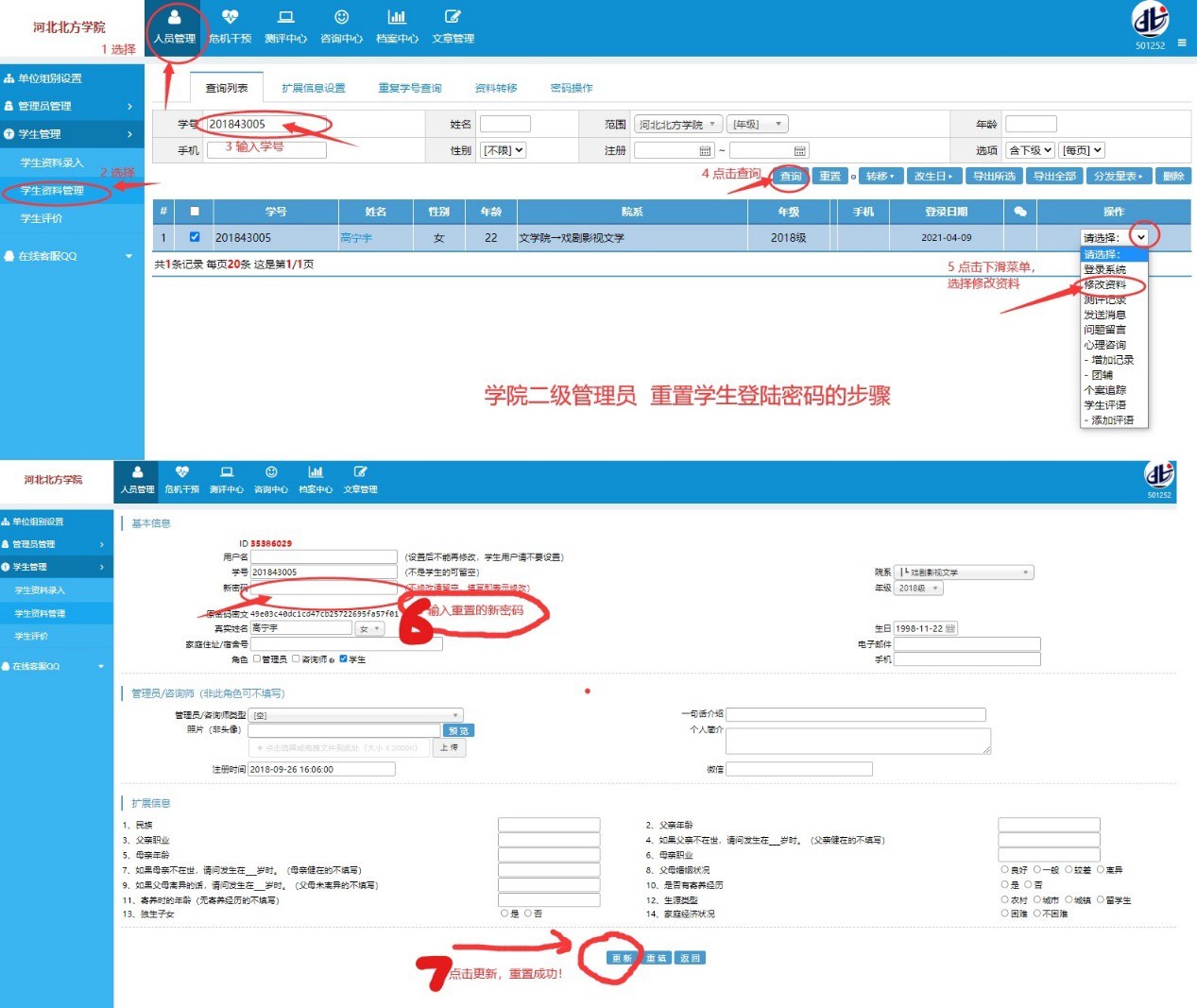
### 4.2.1 单独修改某一位学生的密码

①【人员管理】-【学生资料管理】-【查询列表】-【输入学生学号】-【清空日期】-点击【查询】按钮



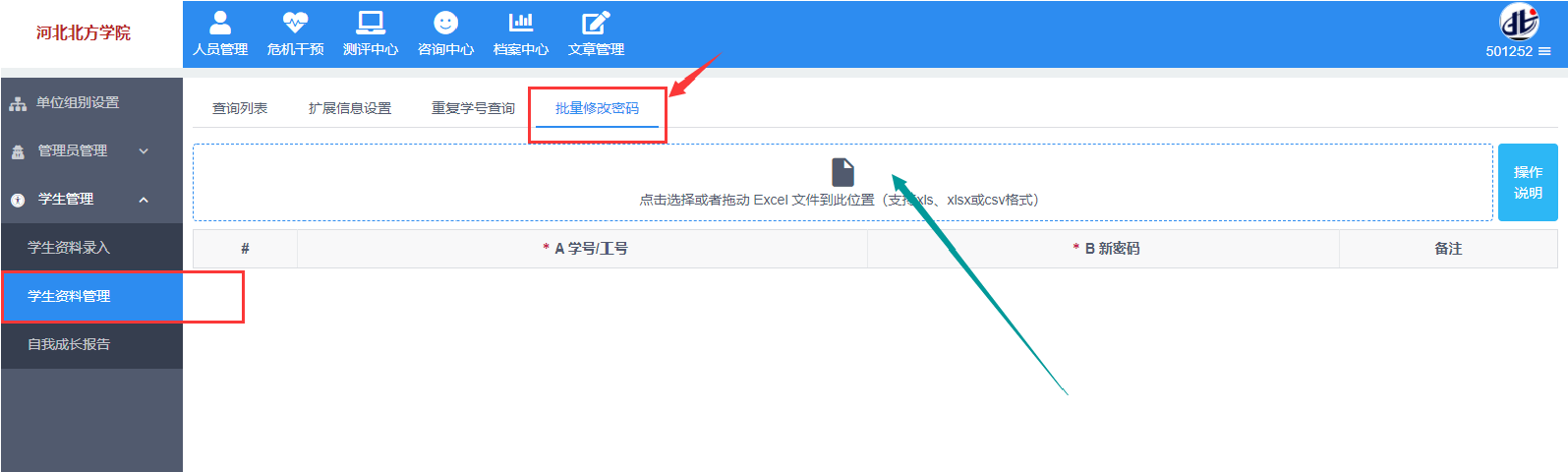
② 在显示出的学生信息右侧操作栏-【下拉框】 选择【修改密码】-输入新密码

-最后点击【更新】按钮。



### 4.2.2 批量修改多个学生密码

【人员管理】-【学生资料管理】-【批量修改学生密码】-导入 excel 表格（表格分为两列，A 列为学号，B 列为新密码）-【导入确认】-【修改完毕】



## **4.3** 如何修改学生归属的学院、班级

此处有两种修改方式，分别为【个别修改】和【批量转移】

### 4.3.1 个别修改学生信息

①【人员管理】-【学生管理】-【学生资料管理】-输入学号-清空日期范围-

【查询】



### ② 显示出学生信息后，点击右侧【三】被折叠起来的更多操作--

【修改资料】



③在学生资料页面，输入新密码-并点击【保存修改】。

提交成功。



#### 4.3.2 批量转移学生信息（为多个学生更改归属的学院、班级）

1. 操作路径：【人员管理】-【学生管理】-【学生资料管理】-

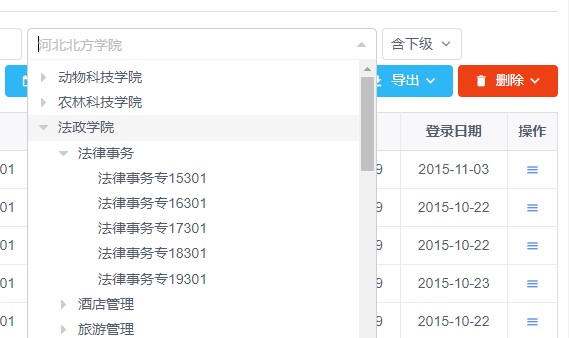
【查询列表】-选择需要整体转移的学生所在【班级】-【查询】

为了挑选到最准确的筛选范围，操作时，可通过点击文字左侧的小三

角形，展开

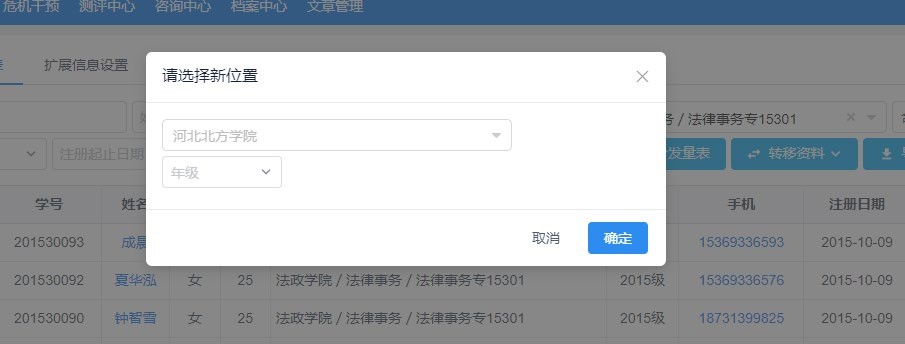
or

折叠专业和班级

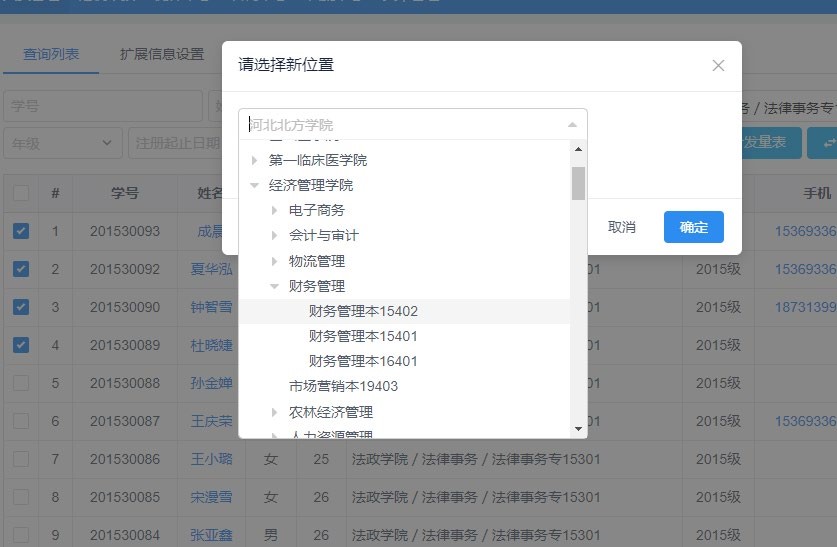


1. 在出现的查询结果列表中，勾选需要转移的学生（可多选）-点击【转移资料】-选择要转到的【位置】即目标院系和班级、年级





④ 同理：请通过展开折叠的小三角形，将新位置精确到对应班级。



#### 4.3.3 关于分流和转专业学生更改归属学院的问题

医学类分流到第一、二临床的学生，请医学部管理员统一操作。

其他学院个别转专业学生，理论上由**接收学院**统一收集信息，在“心理健康工作QQ群”填写【转专业学生信息在线收集表】，由心理中心统一更改归属学院。

## **4.4** 如何新增学院内的班级辅导员账号

班级辅导员请各学院根据需要设置，若无需要 也可不设。

如有需要设置，可先用**二级学院管理员账号**（或学院副书记账号） 登录系统。

**① 点击【人员管理】-【管理员管理】-【管理员列表】**

此处有两种新增方式，分别为【个别新增】和【excel导入】即 批量新增

1. 个别新增的路径



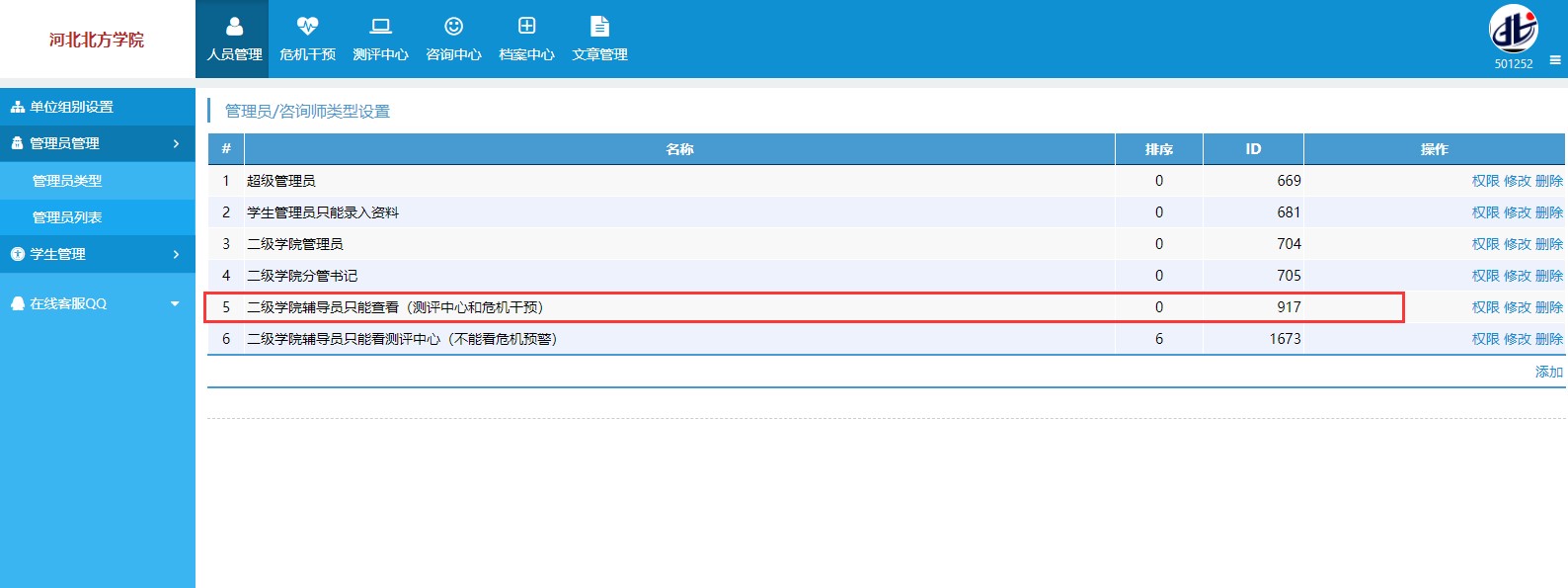
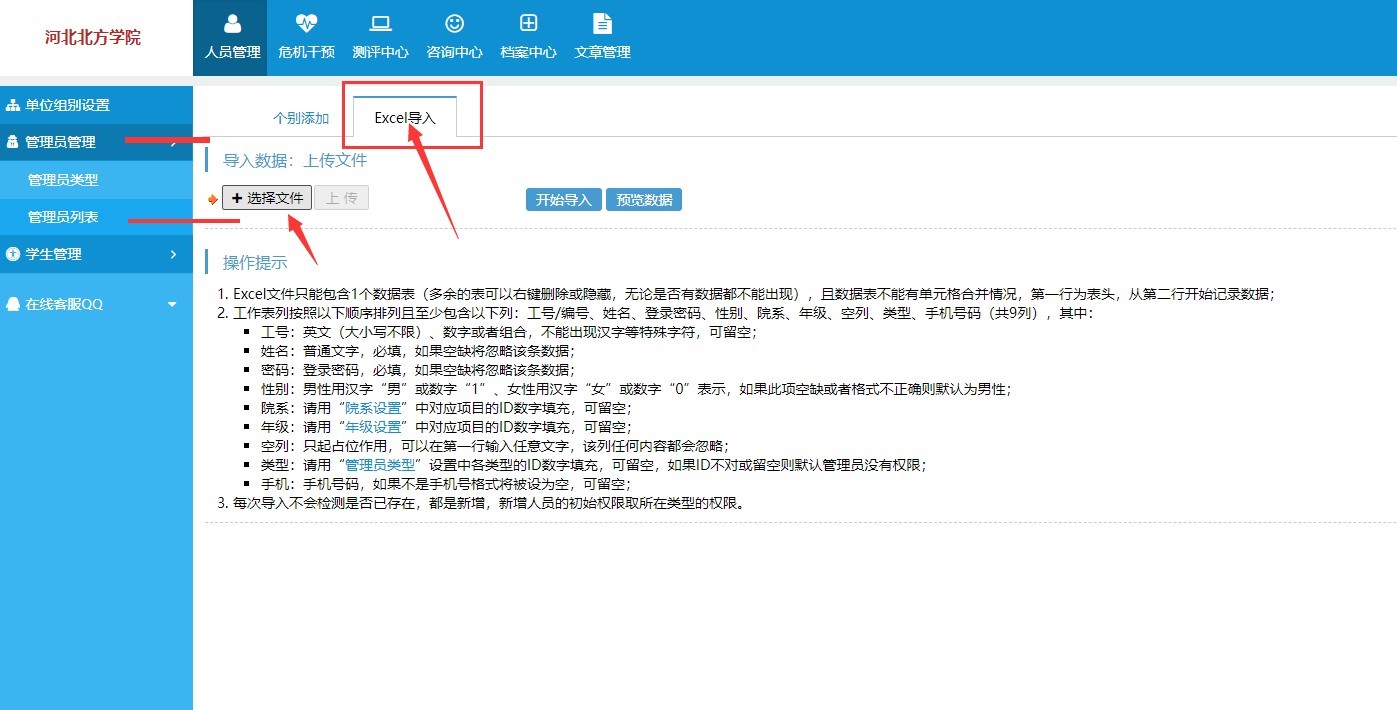
1. 批量新增的路径

【人员管理】-【管理员列表】-选择【Excel 导入】，【下载模板】按照提示自己新建 excel 表格-为辅导员账号选择对应的 年级、班级-管理员类型请选择【二级学院辅导员】

院系 ID（与新增学生账号的信息相同）

年级 ID（与新增学生账号的信息相同）

管理员类型 ID 917



# 5. 测试结果查看

测试完成后，请主管副书记、学生科长、辅导员及时查看本学院（系、部）的学生数据，督促未测评学生尽快完成，并对【潜在风险】或【自杀风险】极高和较高的学生进行访谈评估，对危机严重的填写危机筛查与干预表，上报心理中心。

## **5.1** 查看本学院已测**--**未测情况

**操作路径**

**【测评中心】-【测试结果管理】-【查看未测情况】-选择相应的年级**

（建议分年级查看、按专业or班级进行核对）



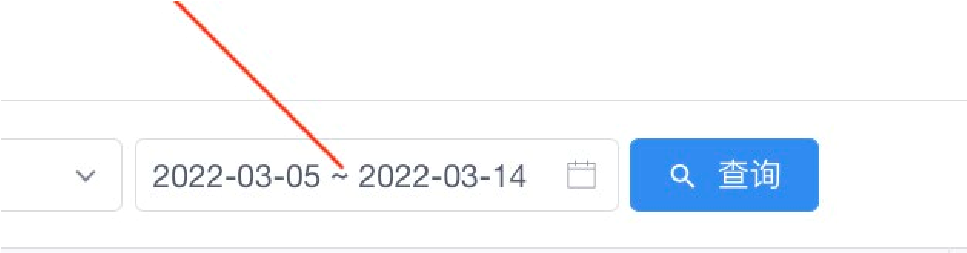
**5.1.1 关于“系统中未测人数”与 “实际未测人数”，出入很大的问题：**

### 可能原因1：【时间范围】设置错误

系统默认时间范围是最近七天，如果不更改，则系统只会显示在该时间段内进行过测评的学生。

请将系统默认的查询起止时间改为本次测试时间，如2022年秋季从2022-08-

12 开始——至今。



特别提醒：管理员进行所有后台筛选和查询等操作时，请注意设置恰当的**【时间段】**。

### 可能原因2：学生信息的归属单位不准确

例如，学生信息在录入时，只填到学院，未对应到正确的班级，则在查询时将导致与实际信息不符。建议二级学院管理员先修改学生基本信息，将其【**批量转移】**到准确的班级内。

另外，当学生转专业时，应及时更改学院。

## **5.2** 查看本学院的高风险人数

### 操作路径：【危机干预】—【潜在风险评估】—选择合适的【时间段】

**5.2.1 关于只能查询“正常“与”异常“人数，而查不到‘极高’ 和‘较高’ 风险人数的问题**

### 原因：操作路径选择有误

自查统计表格中需填写的“极高”“较高” 人数，应在 【危机干预】——【潜在风险评估】模块中查看。注意将筛选时间范围更改为本次测试的时间段！



若您进入【测评中心】——【测试结果查看】 中查看，只能看到“正常”“异常”。



（一般来说，【危机干预】的极高人数+较高人数=测评中心的【异常人数】）

# 6. 导出团体报告

## **6.1** 关于【潜在风险评估】与【自杀倾向评估】两种报告的区别

**【潜在风险评估】**是基于**“大学生心理健康普查问卷”** 得出的数据， “大学生心理健康普查问卷” 为全校普查问卷，测评基数是所有参测学生。

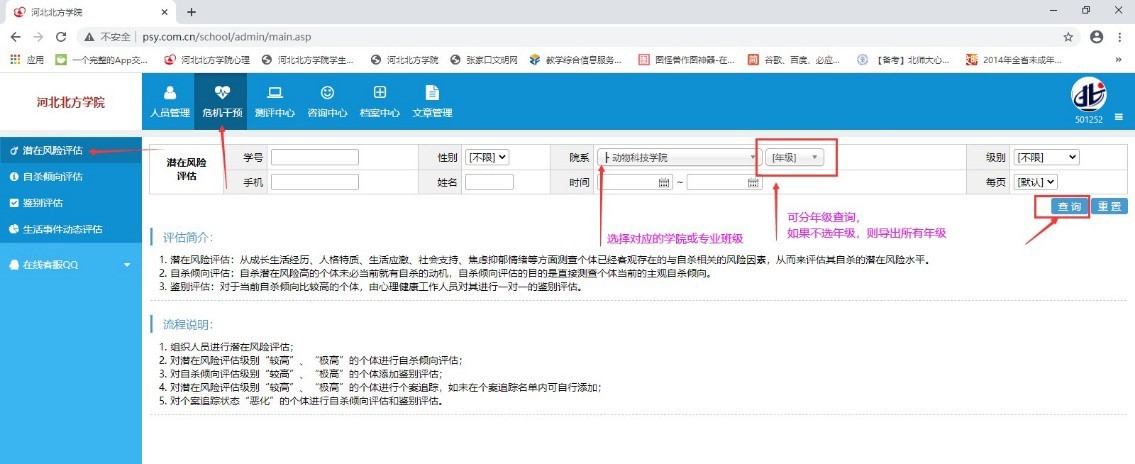
**【自杀倾向评估】**是基于**“自杀倾向量表”**统计得出的，测评基数是在“大学生心理健康普查问卷”中筛选出的小部分高风险学生。

当学生在“大学生心理健康普查问卷”中体现出“较高”和“极高“风险时，系统会自动向该生发放“自杀倾向量表”，进行二次评估。

## **6.2** 如何导出本学院的【团体潜在风险评估报告】

1. **操作路径：【危机干预】-【潜在风险评估】-选择【院系】-【年级】和**

**【测试时间】-点击【查询】**



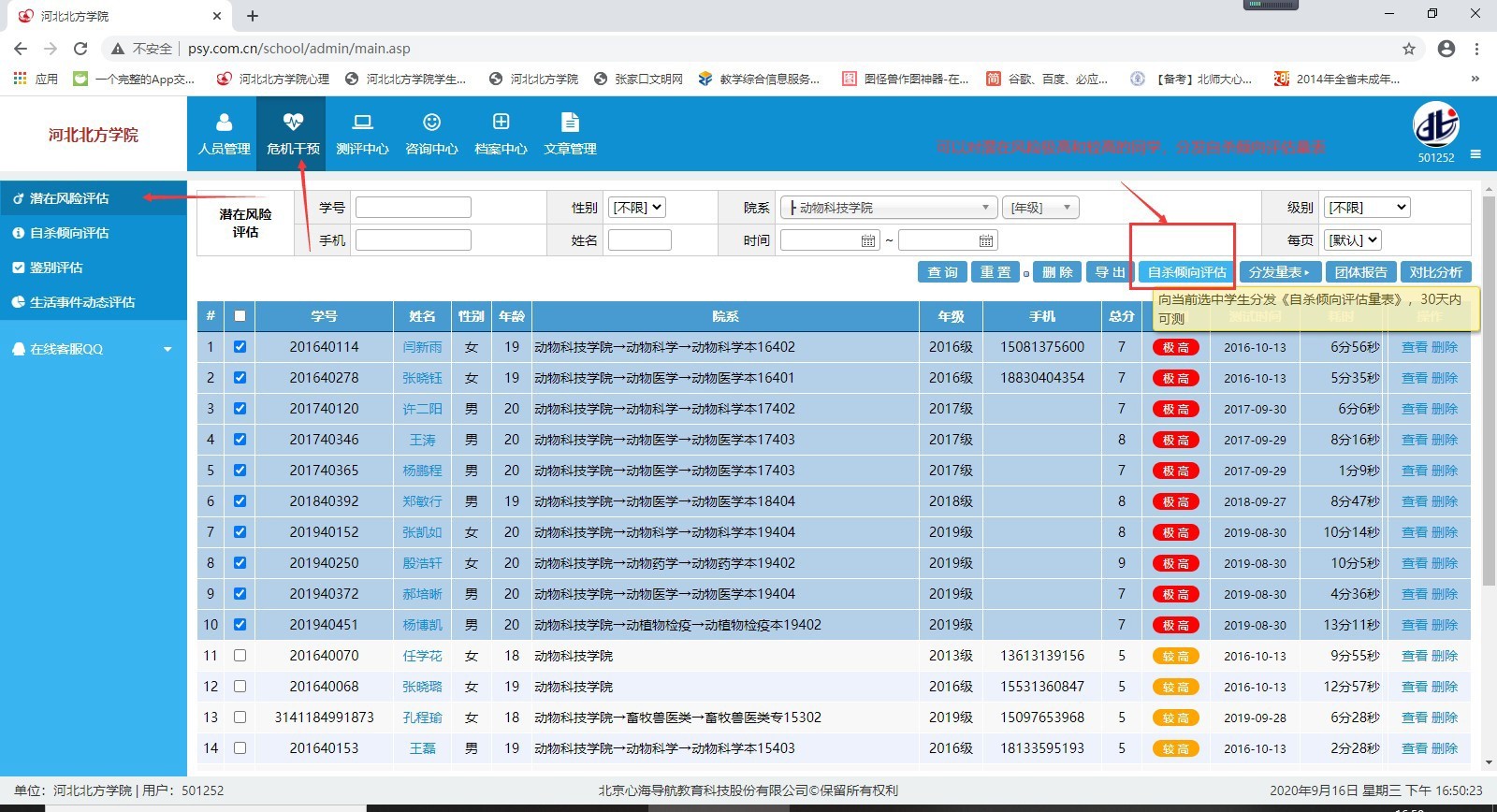
1. **选中要导出的对象**



1. **点击【导出团体报告】**

**⑤ 对于个别学生，可以分发自杀风险评估问卷，进一步测评。**

**⑥**



## **6.3** 如何导出本学院的【团体自杀倾向风险报告】

**操作路径：【危机干预】-【自杀倾向评估】--选择【院系】-【年级】和**

**【测试时间】-点击【团体报告】**



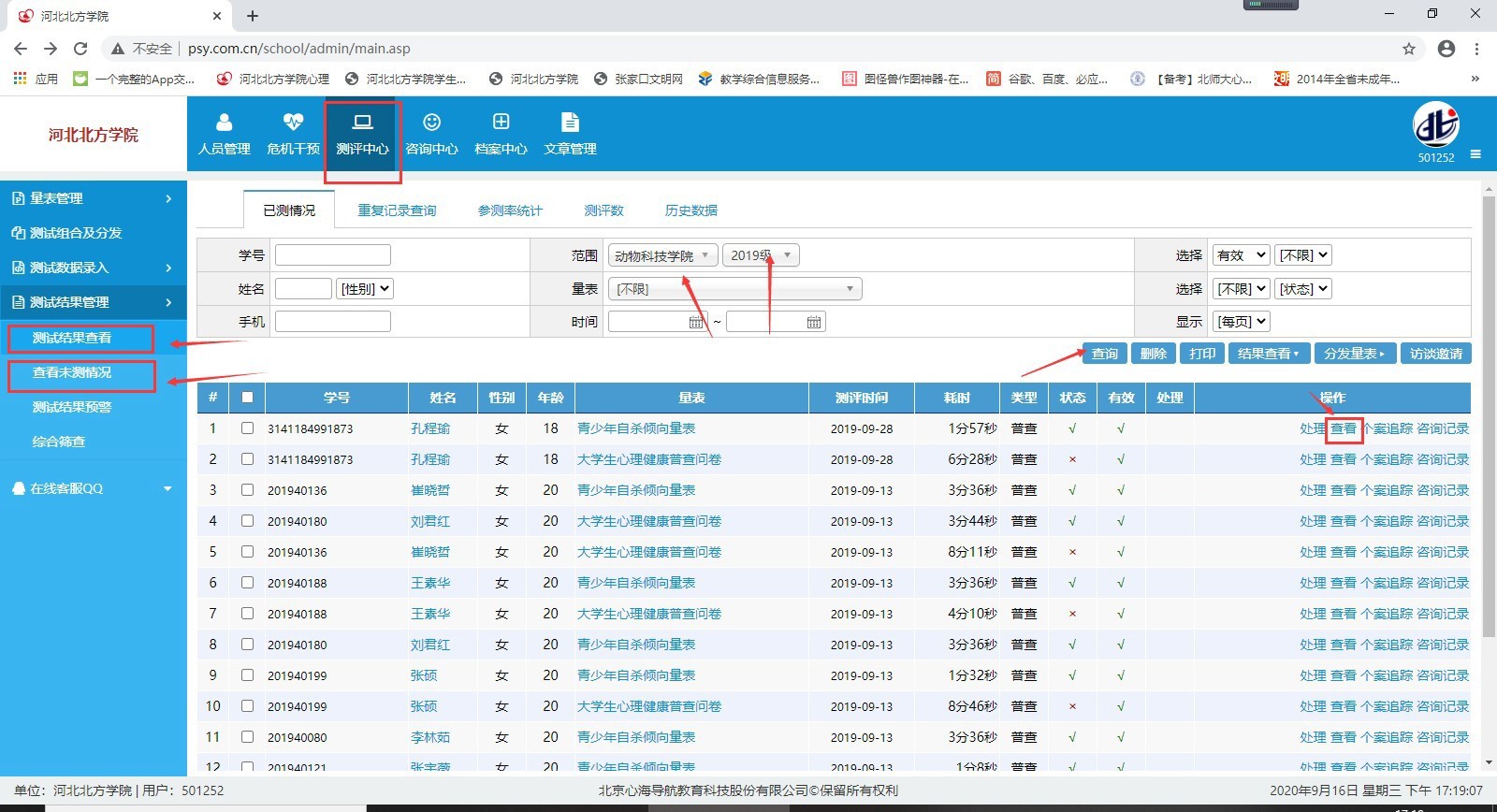
10

## **6.4** 如何导出学生的个人测试报告

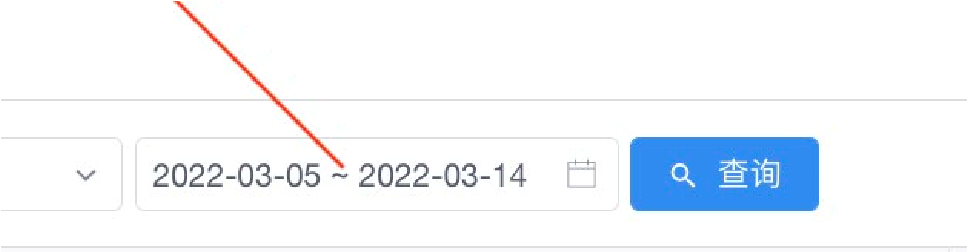
### 操作路径：

1. **【测评中心】-【测试结果查看】-选择学院、年级、、时间范围**（时间段建议清空）**-【查询】**

1. **选择相应学生-【查看】-【导出个体报告】**



### END



特别提醒：管理员进行所有后台筛选和查询等操作时，请注意设置恰当的

**【时间段】**。建议点击×，清空时间范围。

11